A0 Учёт материалов

# 

|  |
| --- |
|  |

# 

|  |
| --- |
|  |

#### Исполнители функции

#### Входы функции

| № | Вход | Объекты | Поступает от | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Заявка на заказ |  | Заказчик | Заказчик |
| 2. | Материалы |  | Поставщик | Поставщики |

#### Выходы функции

| № | Выход | Объекты | Передается | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Получатель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Акт о списании |  |  | {Граница} |
| 2. | Исходящая счёт-фактура |  | Заказчик | Внешний получатель |
| 3. | Перечень материалов |  | Заказчик | Внешний получатель |

#### Управление функции

| № | Вход | Объекты | Поступает от | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Гражданский кодекс |  |  | {Граница} |

#### Механизмы функции

| № | Вход | Объекты | Поступает от | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | Единица деятельности/Внешняя среда |
| 1. | Бухгалтерия |  |  | {Граница} |
| 2. | Менеджер контроля материалов |  |  | {Граница} |

#### Описание подфункций

| № | Функция | Владелец | Исполнители | Входы | | | Выходы | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип | Название | Объекты | Название | Объекты |
| 1. | A1 Поступление материалов |  |  | Вход | Материалы |  | Материалы |  |
| Управление | Гражданский кодекс |  |
| Механизм | Менеджер контроля материалов |  |
| 2. | A2 Перемещение материалов |  |  | Вход | Материалы |  | Журнал перемещений |  |
| Управление | Гражданский кодекс |  | Заявка на списание |  |
| Механизм | Менеджер контроля материалов |  | Накладная |  |
| 3. | A3 Согласование документов |  |  | Вход | Журнал перемещений |  | Согласованная заявка |  |
| Заявка на заказ |  |
| Накладная |  |
| Управление | Гражданский кодекс |  |
| Механизм | Бухгалтерия |  |
| 4. | A4 Выдача материалов внешнему получателю |  |  | Вход | Согласованная заявка |  | Исходящая счёт-фактура |  |
| Управление | Гражданский кодекс |  | Перечень материалов |  |
| Механизм | Менеджер контроля материалов |  |
| 5. | A5 Списание материалов в убытки |  |  | Вход | Заявка на списание |  | Акт о списании |  |
| Управление | Гражданский кодекс |  |
| Механизм | Менеджер контроля материалов |  |